

PROGRAMME

Bilan de Compétences – CLC Avenir +

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Public visé :

Salariés du secteur privé ou public, indépendants, demandeurs d'emploi ou toute personne souhaitant faire le point sur son parcours professionnel, ses compétences, et élaborer un projet professionnel ou personnel réaliste et cohérent.

Prérequis :

Aucun prérequis académique ou professionnel n'est exigé. Seule une démarche volontaire et un engagement personnel dans la réflexion sont nécessaires.

Durée et rythme :

24 heures réparties sur 2 à 3 mois (8 rendez-vous de 2 heures + 8 heures de travail personnel asynchrone).

Délai d'accès :

Le bilan peut débuter entre 10 et 15 jours après le premier contact, sous réserve de la disponibilité du bénéficiaire et de la formatrice.

Modalités d'accès :

Entretien préalable gratuit et sans engagement. Inscription validée après signature du contrat ou de la convention tripartite.

ENTRETIEN PREALABLE

Objectifs :

- Cerner les attentes, motivations et le contexte du/de la bénéficiaire.
- Présenter le cadre, les modalités et les outils du bilan.
- Valider l'engagement réciproque dans la démarche.

Modalités : Présentiel, Visioconférence ou téléphone

Contenu :

- Analyse du contexte personnel et professionnel
- Présentation du cadre d'accompagnement
- Validation des critères d'éligibilité (CPF, financement, etc.)
- Questionnaire d'auto-positionnement, consentement éclairé

PHASE 1 : PHASE PRELIMINAIRE

Objectifs de la phase :

- Clarifier les attentes, les objectifs personnels et professionnels de la démarche.
- Instaurer un cadre bienveillant, confidentiel et engageant.

1.1. Formalisation des objectifs et du contrat

Contenu :

- Échanges sur les aspirations, besoins et objectifs du bilan
- Présentation des outils utilisés : tests de personnalité, exercices projectifs, enquêtes métiers

1.2. Activation réflexive initiale

- **Objectif** : Amorcer l'introspection avant les séances en direct
- **Contenu** : Auto-questionnaire et fiche navette
- **Outils** : Carnet de bord personnalisé

PHASE 2 : INVESTIGATION

2.1. Bilan personnel

Objectifs :

- Explorer les dimensions identitaires et motivationnelles du bénéficiaire
- Identifier ses valeurs, intérêts et freins internes

2.1.1. Récit de vie et parcours significatifs

Contenu :

- Reconstitution de la ligne de vie personnelle et professionnelle
- Identification des réussites, des tournants, des épreuves formatrices
- Travail sur les 3 scénarios de vie (idéal, probable, redouté)

Outils : Ligne de vie simplifiée, tableau des expériences clés, scénarios projectifs

2.1.2. Valeurs, intérêts et moteurs d'engagement

Contenu :

- Hiérarchisation des valeurs (Schwartz, Ikigai)
- Exploration des centres d'intérêt et sources de motivation
- Identification des besoins essentiels et leviers de satisfaction durable

Outils : Trame d'exploration identitaire (valeurs, motivations, Ikigai, intérêts, besoins)

2.2. Bilan professionnel

Objectifs :

- Identifier les compétences mobilisées, développées et transférables
- Analyser les environnements professionnels favorables

2.2.1. Cartographie des compétences

Contenu :

- Analyse des expériences professionnelles, extra-professionnelles et personnelles
- Grilles de compétences (techniques, transversales, comportementales)
- Analyse SWOT personnel

Outils : Grille de repérage des compétences, SWOT personnalisé

2.2.2. Profil professionnel

Contenu :

- Synthèse des traits de personnalité et styles de fonctionnement
- Identification des environnements professionnels compatibles

Outils : Test de personnalité (MBTI simplifié ou drivers)

2.2.3. Synthèse croisée : aspirations / valeurs / intérêts / motivations et compétences

- Mise en lien des données personnelles et professionnelles
- Détection des axes de reconversion ou d'évolution cohérents

Outils : Fiche de synthèse croisée

2.3. Phase projective

Objectifs :

- Générer, explorer et valider des pistes professionnelles réalisables et motivantes

2.3.1. Brainstorming de pistes

Contenu :

- Méthode des cercles concentriques
- Croisement envies / compétences / valeurs / contraintes

Outils : Fiche « idées de pistes », matrice croisée

2.3.2. Enquêtes métiers

Contenu :

- Réalisation d'entretiens exploratoires
- Synthèse d'enquête et retour critique

Outils : Grille d'enquête métier et fiche de retour synthétique

2.3.3. Validation et préparation à la projection

Contenu :

- Analyse de faisabilité des pistes sélectionnées
- Préparation à la phase de mise en action

Outils : Grille de validation projet, mini plan de projection

L'étape suivante finalise la phase d'investigation (phase 2) avant de passer à la phase 3, consacrée à la conclusion et à la projection.

Plan d'action et mise en mouvement

Objectifs :

- Structurer une feuille de route claire, réaliste et motivante
- Mobiliser les ressources nécessaires à la concrétisation du projet

Contenu :

- Définition d'objectifs SMART
- Priorisation des étapes : formation, candidatures, réseautage, etc.
- Recherche de financements (CPF, dispositifs régionaux...)
- Conseils pratiques (CV, lettre, LinkedIn, posture)
- Structuration de la stratégie de communication professionnelle

Outils :

- Feuille de route, objectifs SMART, plan d'action personnalisé

PHASE 3 : CONCLUSION ET PROJECTION

Objectifs :

- Formaliser un projet professionnel clair, cohérent et réaliste
- Consolider les acquis du bilan et renforcer l'engagement

3.1. Rédaction et présentation du projet professionnel

Contenu :

- Rédaction de la fiche projet (cohérence, freins, leviers)
- Alignement entre projet et réalité de vie du bénéficiaire

Outils :

- Fiche projet final, livret de synthèse

3.2. Restitution finale et projection

Contenu :

- Restitution orale (facultative)
- Remise du document de synthèse structuré
- Entretien de suivi à 3 ou 6 mois
- Évaluation de la satisfaction et recueil des effets perçus du bilan

Outils :

- Guide de restitution, trame de suivi post-bilan

CRITERES QUALIOPi

- **Durée** : 24h sur 2 à 3 mois (8 RDV x 2h + 8h asynchrone)
- **Format** : Présentiel ou Distanciel synchrone + supports numériques
- **Prix** : 2300 € TTC (CPF éligible en cours)
- **Handicap** : Accessibilité adaptée sur demande
- **Suivi post-bilan** : Prévu à 3-6 mois
- **Taux de satisfaction** : En cours (autoévaluations & questionnaires)

Certification : N/A — Le Bilan de Compétences ne conduit pas à une certification professionnelle enregistrée au RNCP ou au RS.

Résultats qualité — Bilan de Compétences (CLC Avenir +)

En tant qu'organisme nouvellement référencé en 2025, CLC Avenir + débute la mise en œuvre de ses premiers bilans de compétences.

La collecte et l'analyse des indicateurs qualité (satisfaction, complétion, atteinte des objectifs) seront réalisées dès la finalisation des premières sessions.

Les résultats consolidés feront l'objet d'une **synthèse annuelle qualité BDC**, publiée sur le **site internet** de CLC Avenir + et mentionnée sur les **fiches programme** et **plaquettes commerciales** à partir de 2026.

(Mention conforme à l'indicateur 2 – Critère 1 du Référentiel National Qualité Qualiopi – Nouvel entrant)

Publics en situation de handicap :

Une adaptation individualisée des supports, rythmes et modalités (distanciel, accompagnement renforcé, interface numérique simplifiée, etc.) est proposée après un échange préalable.

Référente handicap : Céline Lucas – contact : clcavenirplus@gmail.com