

FORMATION EN GRAPHOTHÉRAPIE

ACCOMPAGNER LES DIFFICULTÉS GRAPHIQUES

Nature de l'action : Action de formation professionnelle

Organisme de formation : CLC Avenir +

Formatrice : Laetitia Dirion

Durée de la formation : 210 heures

Modalité : Formation à distance – selon la formule choisie

Prérequis : Niveau Bac

PUBLIC VISÉ :

Cette formation s'adresse aux personnes souhaitant acquérir des connaissances et compétences dans le domaine de la graphothérapie et de l'accompagnement des difficultés liées à l'écriture, notamment :

- aux professionnels de l'accompagnement et de l'éducation ;
- aux professionnels des secteurs paramédical, médico-social ou de la santé souhaitant enrichir leur pratique ;
- aux personnes souhaitant développer une activité professionnelle dans le domaine de la graphothérapie ;
- aux personnes souhaitant acquérir des connaissances et outils dans le domaine de l'écriture et du geste graphique.

PRÉREQUIS ET MODALITÉS D'ACCÈS

Prérequis : niveau Bac.

L'admission est réalisée après étude du dossier de pré-inscription transmis à CLC Avenir +.

Ce dossier permet notamment de vérifier le prérequis, d'identifier les besoins et objectifs du candidat, d'apprécier l'adéquation de la formation avec son projet et de réaliser un positionnement initial.

Les éventuels besoins d'adaptation ou d'aménagement sont également étudiés en amont de l'entrée en formation.

Délai d'accès : l'entrée en formation intervient après validation du dossier de pré-inscription, accomplissement des formalités contractuelles et, pour les modalités concernées, confirmation de l'ouverture de la session. Le calendrier et la date de démarrage sont communiqués au bénéficiaire avant son entrée en formation.

Les personnes en situation de handicap ou nécessitant une adaptation sont invitées à contacter la référente handicap de CLC Avenir + afin d'étudier les aménagements possibles.

Référente handicap : Céline Lucas – clcavenirplus@gmail.com – 06 18 47 48 32

OBJECTIFS DE LA FORMATION

OBJECTIF GÉNÉRAL

Acquérir les connaissances théoriques, méthodologiques et pratiques nécessaires à l'observation du geste graphique, à l'identification des difficultés d'écriture et à la mise en place d'un accompagnement individualisé adapté aux enfants et aux adolescents.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation, le bénéficiaire sera capable de :

- comprendre les principales étapes du développement de l'écriture chez l'enfant et l'adolescent ;
- observer et analyser les caractéristiques du geste graphique et de l'écriture à partir des méthodes et outils étudiés en formation ;
- repérer et caractériser les principales difficultés graphiques ;
- conduire un recueil d'informations et structurer un bilan de graphothérapie ;
- rédiger et restituer les observations issues du bilan ;
- définir des objectifs d'accompagnement adaptés aux difficultés identifiées ;
- sélectionner et mettre en œuvre des exercices adaptés au geste graphique et aux besoins identifiés ;
- adapter l'accompagnement aux particularités de l'enfant ou de l'adolescent ;
- connaître les principaux troubles et particularités susceptibles d'avoir une incidence sur les apprentissages et l'écriture, dans les limites du champ d'intervention du graphothérapeute ;
- identifier les situations nécessitant une orientation vers un autre professionnel ;
- organiser sa pratique professionnelle de graphothérapeute.

Modalités de formation : Formation à distance, selon l'une des trois modalités proposées : visioconférence synchrone, formation asynchrone à distance, ou formation asynchrone complétée par des séances collectives de correction en visioconférence.

PROGRAMME DE LA FORMATION

Introduction : la genèse de la graphothérapie

MODULE 1 : LES FONDEMENTS DE L'ÉCRITURE CHEZ L'ENFANT : DU GESTE GRAPHIQUE À LA COMPRÉHENSION DE L'ÉCRITURE

COURS I – LE DÉVELOPPEMENT DE L'ENFANT ET SON ENTRÉE DANS L'ÉCRITURE

- 1/ sur le plan morphologique**
- 2/ les prérequis nécessaires pour rentrer dans l'écriture**
- 3/ les différents stades graphiques**

COURS II – COMPRENDRE LA SYMBOLIQUE DE L'ÉCRITURE À TRAVERS LA GRAPHOLOGIE POUR ENRICHIR SA PRATIQUE D'ACCOMPAGNEMENT

- 1/ Introduction**
- 2/ Observation de l'écriture à travers les 7 genres de Crépieux Jamin – La signature**
- 3/ L'étude de l'Espace selon Max Pulver et Crépieux Jamin**
- 4/ Étude du trait**
- 5/ Le mouvement**

COURS III – TENUE DU CRAYON ET POSTURE : DES LEVIERS ESSENTIELS POUR UN GESTE GRAPHIQUE FLUIDE

- 1/ La tenue de l'outil scripteur**
- 2/ La posture**
- 3/ La position de la feuille**

MODULE 2 : LE BILAN ET L'ACCOMPAGNEMENT DES DIFFICULTÉS GRAPHIQUES

COURS IV – LE BILAN

- 1/ les motifs de la consultation**
- 2/ la prise de rendez-vous**
- 3/ le questionnaire**
- 4/ les différents exercices à faire passer**

COURS V – LA COTATION DE L'ÉCRITURE SELON LES ÉCHELLES D'AJURIAGUERRA

- 1/ l'échelle EF**
- 2/ L'échelle EM**
- 3/ L'échelle D**
- 4/ Le repérage et la caractérisation des difficultés graphiques à partir des échelles étudiées – la dysgraphie**

COURS VI – IDENTIFICATION DES DIFFICULTÉS DANS L'ÉCRITURE

- 1/ Les Parasites / Objectifs**
- 2/ La conclusion Technique**

COURS VII – LA RÉDACTION D'UN BILAN ET SA RESTITUTION AUX PARENTS

- 1/ la rédaction du bilan**
- 2/ la restitution aux parents**

COURS VIII – L'ACCOMPAGNEMENT ET LA REMÉDIATION DES DIFFICULTÉS D'ÉCRITURE

- 1/ La détente et motricité globale**
- 2/ La motricité fine**

3/ La détente du geste

4/ Les formes pré-scripturales et scripturales

5/ Les autres points

COURS IX – LES ADOS (Echelle Perron et Flamand)

1/ Les ados

2/ L'échelle de Perron et Flamand

COURS X – LES ÉCHELLES ADE ET BHK

1/ ADE

2/ BHK

COURS XI – LES LIEUX OÙ EXERCER ET LE MATÉRIEL

1/ En cabinet

2/ À domicile

3/ Chez soi

4/ Le matériel

COURS XII – LES DIFFÉRENTS OUTILS SCRIPTEURS

1/ Un peu d'histoire

2/ De quoi est composée l'encre

3/ Les différentes encres

4/ Les différentes billes

5/ La taille des billes

6/ Quel type de bille dans quel stylo

7/ Les différents stylos : comment les choisir

MODULE 3 : PARTICULARITÉS DE L'ENFANT ET DE L'ADOLESCENT, TROUBLES NEURODÉVELOPPEMENTAUX ET ENVIRONNEMENT

Les enseignements de ce module ont pour objectif de permettre au futur graphothérapeute de mieux comprendre les particularités susceptibles d'avoir une incidence sur les apprentissages, l'écriture et le geste graphique, afin d'adapter son accompagnement et de savoir orienter vers les professionnels compétents lorsque cela est nécessaire.

Ces enseignements ne visent pas à former au diagnostic des troubles neurodéveloppementaux ou des troubles psychologiques.

COURS XIII – LES TROUBLES SPECIFIQUES DES APPRENTISSAGES

- 1/ La Dyslexie**
- 2/ La Dysphasie**
- 3/ La Dysorthographe**
- 4/ La Dyscalculie**
- 5/ La Dyspraxie**

COURS XIV – LE TDAH : REPÈRES ET INCIDENCES POSSIBLES SUR L'ACCOMPAGNEMENT

- 1/ Repères et caractéristiques principales**
- 2/ Fonctionnement et manifestations pouvant influencer les apprentissages**
- 3/ Troubles anxieux pouvant être associés**
- 4/ Adaptation de l'accompagnement**

COURS XV – LE HAUT POTENTIEL INTELLECTUEL (HPI)

- 1/ Repères et caractéristiques**
- 2/ Particularités pouvant influencer les apprentissages et l'écriture**
- 3/ Adaptation de l'accompagnement**

COURS XVI – LE TROUBLE DU SPECTRE DE L’AUTISME (TSA)

- 1/ Repères et caractéristiques principales**
- 2/ Particularités pouvant influencer les apprentissages et l’écriture**
- 3/ Adaptation de l’accompagnement**

COURS XVII – LES AIDES MISES EN PLACE

- 1/ Le PAI**
- 2/ Le PAP**
- 3/ Le PPS**
- 4/ Le PPRE**

COURS XVIII – PROFILS ET PARTICULARITÉS DE L’ENFANT ET DE L’ADOLESCENT : INFLUENCES DE L’ENVIRONNEMENT FAMILIAL ET SOCIAL

- **L’enfant et l’adolescent aujourd’hui : stress et anxiété, distinction entre stress et anxiété, trouble oppositionnel.**
- **Phobie scolaire : manifestations pouvant être observées, écoute et accompagnement dans les limites du champ d’intervention du graphothérapeute.**
- **Pression liée aux résultats scolaires, peur de décevoir et orientation vers un professionnel compétent lorsque la situation le nécessite.**
- **Influence des écrans, des jeux, de l’actualité et des réseaux sociaux.**
- **Harcèlement et violences en milieu scolaire.**
- **Place de l’implication de l’enfant ou de l’adolescent dans son accompagnement et incidence sur sa progression.**

MODALITÉS D'ORGANISATION DE LA FORMATION

La formation est proposée selon trois modalités pédagogiques.

FORMULE 1 – FORMATION À DISTANCE SYNCHRONE EN VISIOCONFÉRENCE

La formation est dispensée en visioconférence, en direct avec la formatrice, les lundis de 10 h à 13 h et de 14 h à 17 h, selon le calendrier communiqué au bénéficiaire.

Des exercices et travaux d'application sont réalisés au cours du parcours et font l'objet d'un accompagnement et de corrections pédagogiques.

L'ouverture de la session est conditionnée à l'inscription d'un minimum de 5 apprenants.

FORMULE 2 – FORMATION À DISTANCE ASYNCHRONE PAR CORRESPONDANCE

Le bénéficiaire suit la formation à distance et progresse dans les contenus pédagogiques selon l'organisation prévue pour son parcours.

Cette formule comprend la transmission des contenus pédagogiques, la réalisation des exercices et devoirs prévus, leur correction personnalisée ainsi que **deux séances individuelles de 2 heures en visioconférence** avec la formatrice.

FORMULE 3 – FORMATION À DISTANCE ASYNCHRONE AVEC CORRECTIONS COLLECTIVES EN VISIOCONFÉRENCE

Le bénéficiaire suit les contenus de formation à distance et réalise les exercices et devoirs prévus.

Cette formule est complétée par des séances collectives de correction des devoirs en visioconférence, organisées le lundi à 18 h selon le calendrier communiqué, ainsi que par deux séances individuelles de 2 heures en visioconférence avec la formatrice.

L'ouverture de cette formule est conditionnée à l'inscription d'un minimum de 5 apprenants.

DURÉE

Durée totale de la formation : 210 heures.

La répartition des 210 heures varie selon la modalité de formation choisie :

Formation à distance synchrone en visioconférence :

102 h de cours en visioconférence ; 90 h de travail personnel (reprise des cours et réalisation des devoirs) ; 18 h de mise en pratique professionnelle, réalisées sous forme de travaux pédagogiques et/ou de mises en situation auprès d'enfants.

Formation à distance asynchrone par correspondance :

108 h de cours à distance ; 60 h consacrées à la réalisation des devoirs ; 20 h consacrées à la reprise et à l'exploitation des corrections ; 4 h d'accompagnement individuel en visioconférence (2 × 2 h) ; 18 h de mise en pratique professionnelle, réalisées sous forme de travaux pédagogiques et/ou de mises en situation auprès d'enfants.

Formation à distance asynchrone avec corrections collectives en visioconférence :

165 h de cours et travail personnel ; 23 h de corrections collectives en visioconférence ; 4 h d'accompagnement individuel en visioconférence (2 × 2 h) ; 18 h de mise en pratique professionnelle, réalisées sous forme de travaux pédagogiques et/ou de mises en situation auprès d'enfants.

MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

La formation alterne apports théoriques, apports méthodologiques, observation et analyse d'écritures, études de cas, exercices pratiques et travaux d'application.

Selon la formule choisie, les moyens pédagogiques mobilisés comprennent notamment :

- des supports pédagogiques écrits ;
- des contenus théoriques et méthodologiques ;
- des exercices pratiques ;
- des analyses d'écritures ;
- des études de cas ;
- des devoirs permettant une mise en application progressive des acquis ;
- des corrections individuelles ou collectives ;
- des échanges avec la formatrice ;
- des séances en visioconférence pour les formules concernées.

Pour les temps de formation à distance nécessitant une connexion en visioconférence, le bénéficiaire doit disposer d'un ordinateur équipé d'une caméra et d'un microphone ainsi que d'une connexion Internet suffisante.

SUIVI ET ASSISTANCE PÉDAGOGIQUE ET TECHNIQUE

Le suivi pédagogique est assuré par **Laëtitia Dirion**, formatrice référente.

Le bénéficiaire peut solliciter la formatrice pour toute question relative aux contenus pédagogiques et aux travaux réalisés, selon les modalités d'accompagnement prévues dans la formule choisie.

Pour toute question administrative ou difficulté technique relative à l'accès ou au déroulement de la formation, le bénéficiaire peut contacter CLC Avenir +.

Contact pédagogique :

Laetitia Dirion
aisancedugeste@gmail.com
06 24 71 21 85

Contact administratif et technique :

CLC Avenir +

clcavenirplus@gmail.com

06 18 47 48 32

LES TARIFS

Modalité	Autofinancement	Financement par un tiers
Formation en visioconférence	2 680 €	3 490 €
Formation par correspondance	2 000 €	2 600 €
Formation par correspondance avec corrections en visioconférence	2 450 €	3 060 €

Les conditions et modalités de règlement sont précisées dans le contrat ou la convention de formation applicable à la situation du bénéficiaire.

MODALITÉS DE POSITIONNEMENT, DE SUIVI ET D'ÉVALUATION DES ACQUIS**Positionnement initial**

Un positionnement est réalisé en amont de l'entrée en formation à partir du dossier de pré-inscription afin d'identifier le niveau initial, les besoins, les objectifs et le projet du candidat.

Évaluation continue

L'acquisition progressive des connaissances et compétences est évaluée au cours du parcours à travers **15 devoirs**.

Le bénéficiaire doit obtenir une **moyenne minimale de 10/20 sur l'ensemble des devoirs** pour pouvoir se présenter à l'évaluation finale.

Évaluation finale

L'évaluation finale comprend :

- **une épreuve écrite**, consistant en l'analyse approfondie d'une étude de cas à partir de l'écriture d'un enfant ou d'un adolescent fournie au candidat. Cette épreuve vise à évaluer sa capacité à observer et analyser les éléments graphiques et à mobiliser les connaissances et méthodes étudiées au cours de la formation ;
- **une épreuve orale**, sous la forme d'une soutenance d'une durée de **15 minutes**.

La réussite à l'évaluation finale est conditionnée à l'obtention d'une **moyenne générale minimale de 10/20 à l'ensemble des épreuves finales**.

VALIDATION DE LA FORMATION ET DOCUMENTS DÉLIVRÉS

À l'issue du parcours, CLC Avenir + délivre au bénéficiaire les documents attestant de la réalisation de la formation.

Sous réserve :

- d'avoir obtenu une moyenne minimale de **10/20 aux 15 devoirs** permettant l'accès à l'évaluation finale ;
- et d'avoir obtenu une **moyenne générale minimale de 10/20 aux épreuves finales**,

CLC Avenir + délivre un **certificat interne de réussite à la formation « Accompagner les difficultés graphiques – Graphothérapie »**.

Ce certificat est un certificat interne propre à CLC Avenir +.

La formation ne prépare pas à une certification professionnelle enregistrée au **Répertoire national des certifications professionnelles (RNCP)** ou au **Répertoire spécifique (RS)** de France compétences.

Le certificat délivré ne constitue ni un diplôme d'État, ni un titre professionnel, ni une certification professionnelle enregistrée au RNCP ou au RS.

La profession de graphothérapeute n'est pas une profession réglementée.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

CLC Avenir + veille à l'accessibilité de ses formations et étudie, en fonction des besoins du bénéficiaire et des contraintes pédagogiques du parcours, les possibilités d'adaptation et d'aménagement de la formation.

Toute personne nécessitant une adaptation est invitée à en informer CLC Avenir + en amont de l'entrée en formation afin que les besoins puissent être étudiés.

Référente handicap : Céline Lucas

clcavenirplus@gmail.com

06 18 47 48 32